



COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE

Provincia di Trento

DECRETO DEL PRESIDENTE

DECRETO DEL PRESIDENTE / 6

Del 31/07/2024

Oggetto: NOMINA DELLA SIGNORA ANGELI ELENA A AMMINISTRATORE DI SISTEMA (COAMMINISTRATORE INTERNO).

Soggetti destinatari:

Angeli Elena

IL PRESIDENTE

CICOLINI LORENZO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO: NOMINA DELLA SIGNORA ANGELI ELENA A AMMINISTRATORE DI SISTEMA (COAMMINISTRATORE INTERNO).

IL TITOLARE

Ai sensi degli articoli 5, 24, 29 e 32 del Regolamento UE n. 2016/679 e del Decreto legislativo n. 196/2003 il Titolare del trattamento ha l'obbligo di adottare specifiche misure organizzative e di impartire istruzioni alle persone che sono autorizzate al trattamento dei dati personali;

Ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del Decreto legislativo n. 196/2003 il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.

visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.;

visto lo Statuto;

visto il Regolamento organico del personale;

NOMINA

Elena Angeli,

COAMMINISTRATORE DI SISTEMA e RESPONSABILE BACKUP

A Elena Angeli, in qualità di COAMMINISTRATORE DI SISTEMA e RESPONSABILE BACKUP, sono attribuiti i seguenti specifici compiti e funzioni:

- Lei ha il compito di sovrintendere e verificare la corretta effettuazione delle operazioni di backup quotidiano dei dati sul server di rete. Nell'effettuazione di tali operazioni Lei dovrà gestire le risorse del sistema informativo e del sistema di basi di dati della struttura, in conformità alle prescrizioni e indicazioni date dal Titolare;
- Lei può accedere e effettuare il trattamento dei dati gestiti nel sistema informatico unicamente per finalità di gestione, manutenzione e limitando le operazioni a quelle necessarie a tali fini, trattando i dati personali di cui viene a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle operazioni di manutenzione in modo lecito, con assoluta riservatezza e secondo correttezza;

In particolare nell'effettuare operazioni di gestione e manutenzione:

- se è necessario eseguire stampe per controllare il funzionamento di stampanti o per verificare il funzionamento di strumenti o programmi installati, quando non strettamente necessario relativamente al test in oggetto, deve utilizzare files di prova privi di dati personali;
- eventuali stampe di prova di dati personali vanno immediatamente distrutte, così come vanno cancellate o restituite le registrazioni di dati personali su supporti di registrazione;
- se è strettamente necessario accedere a files già esistenti contenenti dati personali (ad esempio files di log o per il recupero di un testo) trattare tutti i dati personali di cui viene a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle operazioni di manutenzione in modo lecito e secondo correttezza ed ai soli fini della gestione e manutenzione;

- i dati sono consegnati al solo fine della manutenzione ed assistenza e non devono essere utilizzati per scopi diversi da quelli per i quali è stato richiesto l'intervento.

Collaborando con il Titolare del trattamento deve osservare e adempiere alla seguenti prescrizioni:

- suggerire l'adozione e l'aggiornamento delle più ampie misure di sicurezza atte a realizzare quanto previsto dall'art. 31 del D. Lgs. n. 196/2003, che dispone che i dati personali oggetto di trattamento devono essere custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- verificare settimanalmente la corretta effettuazione del backup dei dati della struttura sulle unità di salvataggio;
- adottare procedure per la custodia delle copie di sicurezza dei dati e per il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi;

E' Suo compito riferire periodicamente all'Amministratore di sistema esterno, nonché al Titolare del trattamento sullo svolgimento dei Suoi compiti, fornendo piena collaborazione nello svolgimento delle verifiche periodiche circa il rispetto delle disposizioni di legge e l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate.